

Abschlussarbeiten (B. Sc. & M. Sc.) am Lehrstuhl für Klinische und Biologische Psychologie und Psychotherapie

Informationen zur Vergabe, Ablauf und Gestaltung von Abschlussarbeiten

Inhalt

1. PRÜFUNGSORDNUNG	3
1. ABLAUF DER VERGABE VON BACHELOR- BZW. MASTERARBEITEN	3
1.1. Themenwahl.....	3
1.2. Betreuer und Gutachter.....	4
1.3. Anmeldung	4
1.4. Abgabe	5
2. INFOS UND RICHTLINIEN ZUR GESTALTUNG DER BACHELOR- BZW. MASTERARBEIT	6
ANHANG:.....	7
Antrag auf Zuteilung des Themas der Bachelorarbeit.....	7
Antrag auf Zuteilung einer extern ausgeführten und betreuten Bachelorarbeit.....	9
Plagiatserklärung für die Bachelorarbeit.....	10
Antrag auf Zuteilung des Themas der Bachelorarbeit.....	11
Antrag auf Zuteilung einer extern ausgeführten und betreuten Masterarbeit.....	13
Plagiatserklärung für die Masterarbeit.....	14
Freiwillige Erklärung für Bachelor-/Master/Diplomarbeit.....	15
Antrag auf Verlängerung der Bearbeitungsdauer der Abschlussarbeit.....	16

Merkblatt für Abschlussarbeiten

am Lehrstuhl für Klinische und Biologische Psychologie und Psychotherapie

Zu den verpflichtenden Studienleistungen zählt die Bachelorarbeit (12 ECTS) bzw. Masterarbeit (30 ECTS). Gemäß der Prüfungsordnungen für die Studiengänge Bachelor of Science (B. Sc.) Psychologie¹ und Master of Science (M. Sc.) in Psychologie² kann im Anwendungsfach Klinische und Biologische Psychologie die Bachelor- bzw. Masterarbeit geschrieben werden. Dabei soll in enger Absprache mit der Professur eine eigenständige wissenschaftliche Arbeit angefertigt werden.

1. Prüfungsordnung

Die sich auf die Bachelorarbeit bzw. die Masterarbeit beziehenden Abschnitte der Prüfungsordnung finden Sie im Anhang. Die Kenntnis der Prüfungsordnung wird vorausgesetzt.

1. Ablauf der Vergabe von Abschlussarbeiten

1.1. Themenwahl

Laut Prüfungsordnung wird die Bachelorarbeit in der Regel studienbegleitend während des 6. Semesters verfasst. Wir empfehlen, sich bereits im 5. Semester um die Themenwahl zu kümmern.

¹ http://home.sowi.uni-mannheim.de/psychologie/b_sc_psychologie/dokumente/PO%20BSc%20Psych%202013%20130829%20Leesfassung%20VERO%CC%88FFENTLICHUNG.pdf

² http://www.uni-mannheim.de/studienbueros/pruefungen/pruefungsordnungen/po_master_of_arts_science/PO_Msc_Psychologie/PO%20MSc%20Psych_2015.pdf

Laut Prüfungsordnung wird die Masterarbeit in der Regel studienbegleitend während des 4. Semesters verfasst. Wir empfehlen, sich bereits im 1./2. Semester um die Themenwahl zu kümmern (z.B. durch die Wahl der entsprechenden Projektseminare).

Die Auswahl und Festlegung des Themas erfolgt in Absprache mit dem Fachvertreter des Lehrstuhls für Klinische und Biologische Psychologie und Psychotherapie. Es werden theoretische und empirische Arbeiten vergeben.

Themenvorschläge für Bachelor- bzw. Masterarbeiten am Lehrstuhl für Klinische und Biologische Psychologie und Psychotherapie befinden sich auf der Homepage des Lehrstuhls.³ Bei Interesse wenden Sie sich bitte direkt an die jeweiligen Mitarbeiter.

1.2. Betreuer und Gutachter

Verantwortlicher Betreuer der Bachelor- bzw. Masterarbeit am Lehrstuhl für Klinische und Biologische Psychologie und Psychotherapie sind Hochschullehrer des Lehrstuhls sowie kooperierender Einrichtungen. Mit der Betreuung können auch promovierte Psychologen der durchführenden Einrichtungen betraut werden. Gutachter sind Professoren, Hochschul- und Privatdozenten, sowie Juniorprofessoren des Lehrstuhls, sowie der kooperierenden Einrichtungen (auf Antrag und in Abstimmung mit dem Lehrstuhl). Einer der beiden Gutachter muss der Inhaber des Lehrstuhls für Klinische und Biologische Psychologie und Psychotherapie der Universität Mannheim sein (Prof. Alpers).

1.3. Anmeldung

Voraussetzungen der **Anmeldung**:

- a. Themenabsprache mit dem Betreuer
- b. Themenabsprache mit dem Fachvertreter für Klinische und Biologische Psychologie

³ <http://klips.psychologie.uni-mannheim.de/studium/abschlussarbeiten/themenvorschlaege/>

Zur Anmeldung der Bachelor- bzw. Masterarbeit muss ein **1-2 seitiges Exposé** dem Fachvertreter für Klinische und Biologische Psychologie und Psychotherapie und dem verantwortlichen Betreuer vorgelegt werden. Das Exposé sollte mit dem verantwortlichen Betreuer abgesprochen sein.

Die Bachelor- bzw. Masterarbeit muss beim Prüfungsausschuss angemeldet werden. Im Anhang finden Sie den Antrag auf Zuteilung des Themas der Bachelor- bzw. Masterarbeit. Abschnitt 1 und 2 des Antrags müssen vom Antragsteller ausgefüllt werden. Abschnitt 3 muss vom Betreuer und den Gutachtern ausgefüllt werden. Der ausgefüllte Antrag muss im Sekretariat des Lehrstuhls (L13,17 Raum 209) abgegeben werden. Von hier aus wird er an den Prüfungsausschuss und das Studienbüro weitergeleitet.

Das Thema kann nur einmal und nur innerhalb der ersten drei Wochen der Bearbeitungszeit zurückgegeben werden. Ein neues Thema ist unverzüglich, spätestens jedoch innerhalb von zwei Wochen zu vereinbaren.

Bitte beachten Sie den kurzen Bearbeitungszeitraum von drei Monaten (Bachelorarbeit) bzw. von sechs Monaten (Masterarbeit). Wir empfehlen zu Beginn einen genauen Ablaufplan zu erstellen.

1.4. Abgabe

Basierend auf dem bewilligten Antrag auf Zuteilung des Themas sind Bachelor- bzw. Masterarbeit in dreifacher (wenn Zweitgutachter und Betreuer nicht identisch sind, in vierfacher) Ausfertigung im Sekretariat des Lehrstuhls (L13,17 Raum 209) abzuliefern. **Lassen Sie sich die fristgerechte Abgabe bestätigen!** Eine Abgabebestätigung wird vom Sekretariat an den Prüfungsausschuss weitergeleitet.

Im Anhang der Arbeit sollte die Erklärung über die eigenständige Abfassung der Arbeit und die Erklärung zur Veröffentlichung in der Universitätsbibliothek enthalten sein (siehe Anhang). Ebenfalls sollte eine Daten-CD (Inhalt: Rohdaten, SPSS-Tabelle und Syntax, sowie eine elektronische Version der Abschlussarbeit) beigelegt werden.

Für M.Sc. Arbeiten ist die zweimalige Vorstellung der Arbeit im Forschungskolloquium des Lehrstuhls (Themenvorstellung und Ergebnisvorstellung) Voraussetzung zur Abgabe.

2. Infos und Richtlinien zur Gestaltung der Bachelor- bzw. Masterarbeit

Umfang:

Der Umfang der Arbeit entspricht einem wissenschaftlichen Manuskript mit 30 bis 40 Seiten. Halten Sie die Arbeit bitte kompakt und übersichtlich.

Formale Gestaltung:

Tipps zur Gestaltung und zum Aufbau einer Bachelor- bzw. Masterarbeit finden Sie unter den unten aufgeführten Links. Die Gestaltung der Arbeit muss je nach Typ (empirische oder theoretische Arbeit) und Thema individuell angepasst werden.

Literaturempfehlung:

Deutsche Gesellschaft für Psychologie (Hrsg.) (2007). Richtlinien zur Manuskriptgestaltung (3. Aufl.). Göttingen: Hogrefe.

APA-Style:

http://en.wikipedia.org/wiki/Apa_style

<http://www.ccc.commnet.edu/library/apa.pdf>

Gliederung:

http://paed-psych.uni-mannheim.de/studium/anleitungabschlussarbeit_1.pdf

Antrag auf Zuteilung des Themas der Bachelorarbeit
(gem. §16 der Prüfungsordnung)
an den Vorsitzenden des Prüfungsausschusses (Prof. Wänke)

1. Angaben zur Person der/des Studierenden

Name Vorname

Geb. am: in:

Adresse:

Telefon: Matr.-Nr.

2. Thema der Arbeit (Die Ausgabe des Themas erfolgt durch den betreuenden Hochschullehrer/die betreuende Hochschullehrerin. Der Kandidat/die Kandidatin hat Gelegenheit, Vorschläge zu machen)

Thema der Arbeit in englischer Sprache

3. Begutachtung/Betreuung (Der Kandidat/die Kandidatin hat Gelegenheit, Vorschläge zu machen)

a) Das Thema ausgebende/r und betreuende/r Prüfer/in

.....
(Name in Druckbuchstaben) (Datum) (Unterschrift)

b) Zweiter Prüfer

.....
(Name in Druckbuchstaben) (Datum) (Unterschrift)

Mannheim, den
.....
(Unterschrift der/des Studierenden)

Übersicht zur Bachelorarbeit

Stud. Cand:

Vom Vorsitzenden des Prüfungsausschusses auszufüllen

Das Thema wurde durch den betreuenden
Hochschullehrer/die betreuende Hochschullehrerin
zugeteilt am:

Termin der Abgabe der Bachelorarbeit

Zweitgutachter:

laut Vorschlag

nicht lt. Vorschlag, sondern

.....
(Stempel)

.....
(Unterschrift)

An die
Vorsitzenden des Prüfungsausschusses
für B.Sc. Psychologie
Frau Prof. Dr. Michaela Wänke
Universität Mannheim
68131 Mannheim

Name: _____

Vorname: _____

Adresse: _____

Telefon: _____

Matrikel-Nr.: _____

Mannheim, _____

Antrag auf Zuteilung einer extern ausgeführten und betreuten Bachelorarbeit

Sehr geehrte Frau Professor Wänke,

hiermit beantrage ich Ihre Zustimmung, um meine Bachelorarbeit mit dem Titel

_____,

am/beim/bei _____

auszuführen und von Herrn/Frau _____

betreuen und begutachten zu lassen. Erstgutachter soll Herr Prof. Dr. Georg W. Alpers sein.

Freundliche Grüße

(Datum, Unterschrift)

Dieser Antrag wurde zuvor mit mir abgestimmt und der Betreuer/die Betreuerin erfüllt m.E. nach die notwendigen fachlichen Voraussetzungen um zum zweiten Prüfer ernannt zu werden.

Prof. Dr. Georg W. Alpers

Erklärung

„Hiermit versichere ich, dass diese Bachelorarbeit von mir persönlich verfasst ist und dass ich keinerlei fremde Hilfe in Anspruch genommen habe. Ebenso versichere ich, dass diese Arbeit oder Teile daraus weder von mir selbst noch von anderen als Leistungsnachweise andernorts eingereicht wurden. Wörtliche oder sinngemäße Übernahmen aus anderen Schriften und Veröffentlichungen in gedruckter oder elektronischer Form sind gekennzeichnet. Sämtliche Sekundärliteratur und sonstige Quellen sind nachgewiesen und in der Bibliographie aufgeführt. Das Gleiche gilt für graphische Darstellungen und Bilder sowie für alle Internet-Quellen. Ich bin ferner damit einverstanden, dass meine Arbeit zum Zwecke eines Plagiatsabgleichs in elektronischer Form anonymisiert versendet und gespeichert werden kann. Mir ist bekannt, dass von der Korrektur der Arbeit abgesehen werden kann, wenn die Erklärung nicht erteilt wird.“

Mannheim, den _____

Name, Vorname: _____ Unterschrift: _____

Antrag auf Zuteilung des Themas der Masterarbeit
(gem. §16 der Prüfungsordnung)
an den Vorsitzenden des Prüfungsausschusses (Prof. Wänke)

1. Angaben zur Person der/des Studierenden

Name Vorname

Geb. am: in:

Adresse:

Telefon: Matr.-Nr.

2. Thema der Arbeit (Die Ausgabe des Themas erfolgt durch den betreuenden Hochschullehrer/die betreuende Hochschullehrerin. Der Kandidat/die Kandidatin hat Gelegenheit, Vorschläge zu machen)

Thema der Arbeit in englischer Sprache

3. Begutachtung/Betreuung (Der Kandidat/die Kandidatin hat Gelegenheit, Vorschläge zu machen)

a) Das Thema ausgebende/r und betreuende/r Prüfer/in

..... (Name in Druckbuchstaben) (Datum) (Unterschrift)

b) Zweiter Prüfer

..... (Name in Druckbuchstaben) (Datum) (Unterschrift)

Mannheim, den
..... (Unterschrift der/des Studierenden)

Übersicht zur Masterarbeit

Stud. Cand:

Vom Vorsitzenden des Prüfungsausschusses auszufüllen

Das Thema wurde durch den betreuenden
Hochschullehrer/die betreuende Hochschullehrerin
zugeteilt am:

Termin der Abgabe der Bachelorarbeit

Zweitgutachter:

laut Vorschlag

nicht lt. Vorschlag, sondern

.....
(Stempel)

.....
(Unterschrift)

An den
Vorsitzenden des Prüfungsausschusses
für M.Sc. Psychologie
Herrn Prof. Dr. Arndt Bröder
Universität Mannheim
68131 Mannheim

Name: _____

Vorname: _____

Adresse: _____

Telefon: _____

Matrikel-Nr.: _____

Mannheim, _____

Antrag auf Zuteilung einer extern ausgeführten und betreuten Masterarbeit

Sehr geehrter Herr Professor Bröder,

hiermit beantrage ich Ihre Zustimmung, um meine Masterarbeit mit dem Titel

_____,

am/beim/bei _____

auszuführen und von Herrn/Frau _____

betreuen und begutachten zu lassen. Erstgutachter soll Herr Prof. Dr. Georg W. Alpers sein.

Freundliche Grüße

(Datum, Unterschrift)

Dieser Antrag wurde zuvor mit mir abgestimmt und der Betreuer/die Betreuerin erfüllt m.E. nach die notwendigen fachlichen Voraussetzungen um zum zweiten Prüfer ernannt zu werden.

Prof. Dr. Georg W. Alpers

Erklärung

„Hiermit versichere ich, dass diese Masterarbeit von mir persönlich verfasst ist und dass ich keinerlei fremde Hilfe in Anspruch genommen habe. Ebenso versichere ich, dass diese Arbeit oder Teile daraus weder von mir selbst noch von anderen als Leistungsnachweise andernorts eingereicht wurden. Wörtliche oder sinngemäße Übernahmen aus anderen Schriften und Veröffentlichungen in gedruckter oder elektronischer Form sind gekennzeichnet. Sämtliche Sekundärliteratur und sonstige Quellen sind nachgewiesen und in der Bibliographie aufgeführt. Das Gleiche gilt für graphische Darstellungen und Bilder sowie für alle Internet-Quellen. Ich bin ferner damit einverstanden, dass meine Arbeit zum Zwecke eines Plagiatsabgleichs in elektronischer Form anonymisiert versendet und gespeichert werden kann. Mir ist bekannt, dass von der Korrektur der Arbeit abgesehen werden kann, wenn die Erklärung nicht erteilt wird.“

Mannheim, den _____

Name, Vorname: _____ Unterschrift: _____

Freiwillige Erklärung

Ich stimme ausdrücklich zu, dass meine Abschlussarbeit nach Beendigung der Abschlussprüfung zu wissenschaftlichen Zwecken in der Fakultätsbibliothek aufgestellt und zugänglich gemacht wird (Veröffentlichungen nach §§ 6 Abs. 1 UrhG) und hieraus im Rahmen des § 51 UrhG zitiert werden kann.

Sämtliche Verwertungsrechte nach § 15 UrhG verbleiben beim Verfasser der Masterarbeit.

Es handelt sich bei meiner Abschlussarbeit um eine

Bachelorarbeit

Masterarbeit

Diplomarbeit

Name des Betreuers: Prof. Dr. _____

Titel der Abschlussarbeit: _____

Name, Vorname: _____

Mannheim, den _____ Unterschrift: _____

An den Vorsitzenden des Prüfungsausschusses Psychologie (Diplom/ B.Sc./ M.Sc.)

Antrag auf Verlängerung der Bearbeitungsdauer der Abschlussarbeit

Hiermit beantrage ich die Verlängerung der Bearbeitungsdauer meiner Diplom-/ Bachelor-/ Masterarbeit (nicht Zutreffendes streichen). Die Bearbeitung hat sich aus u.g. Gründen, die ich nicht zu vertreten habe, um ___ Tage verlängert. Als neuer Abgabetermin soll daher der _____ festgesetzt werden.

Antragsteller/ -in:

Name, Vorname, Adresse, Email, Telefon

Abschlussarbeit:

Art der Arbeit (Diplom-, Bachelor- oder Masterarbeit) und Titel

Anmeldedatum	Regulärer Abgabetermin

Betreuer/ -in der Abschlussarbeit:

Name, Lehrstuhl/ Professur, Email, Telefon

Erstgutachter/ -in:

Name, Lehrstuhl/ Professur, Email, Telefon

Zweitgutachter/ -in:

Name, Lehrstuhl/ Professur, Email, Telefon

Grund für die Beantragung der Verlängerung:

Bitte begründen Sie, warum es zu der Verzögerung gekommen ist. Beziffern Sie die Dauer der Verzögerung in Tagen. Nur wenn klar ersichtlich ist, dass Sie die Verzögerung nicht zu vertreten haben, kann die Verlängerung gewährt werden. Begründungen wie „Es mussten noch mehr Vpn erhoben werden“ sind nicht akzeptabel. Bitte legen Sie dem Antrag ggf. Belege bei. Sofern es sich
